

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально – личностному направлению развития детей
№ 19 «Василёк» города Лесосибирска**

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

«Детский сад № 19 «Василёк»

Е.А.Красотина

2014 г.



**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся ;
порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной организацией
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.**

1.Общее положение

1.1.Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч.2. ст.30 ч.1, ч.2, ч.9 ст.55, санитарно-эпидемиологических требований к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, согласно действующих СанПиН, регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально — личностному направлению развития детей №19 «Василёк» города Лесосибирска» (далее ДОУ).

1.2.Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.3.Срок действия данного Порядка не ограничен.

1.4.Изменения, дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.5.ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1.Перевод воспитанников из группы в группу производится:

-приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника;

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другой возрастной группе при наличии в ней места;

2.2.Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о переводе обучающегося (воспитанника) в другую группу, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3. Тестирование воспитанников в ДОУ при переводе в другую возрастную группу не проводится.

2.4. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования Администрации города Лесосибирска (далее – Управление образования) и Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- при закрытии Учреждения на летний период;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение;

- согласование списка воспитанников о переводе в другое образовательное учреждение с учреждением, куда переводятся воспитанники;

- согласование списка воспитанников о переводе в другое образовательное учреждение с Управлением образования.

2.6. Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).

- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе ДООУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы ДООУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора об образовании и отчислении ребенка из ДООУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация ДООУ обязана оформить письменный Акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого Акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

3.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении.

4.Порядок восстановления воспитанников в ДООУ

4.1.Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2.Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о восстановлении.

4.3.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ДОУ.